



Reitoria  
Coordenadoria de Relações Internacionais

**Edital No. 001/2017**

## **COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

### **ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA CONCESSÃO DE BOLSA-TÉCNICO DO PROGRAMA ESTRUTURAÇÃO DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - UENP (SETI/UGF)**

A Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, por intermédio da Coordenadoria de Relações Internacionais (CRI), torna público o presente Edital de seleção de bolsista agente-técnico, financiado pela Unidade Gestora do Fundo Paraná, da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná, para atuar na Coordenadoria de Relações Internacionais da UENP segundo que os termos aqui estabelecidos.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Programa de Estruturação das Assessorias/Coordenadorias de Relações Internacionais visa ao apoio e fortalecimento das ações de internacionalização por meio da seleção de um (01) bolsista para atuar como agente-técnico durante um período de vinte e três (23) meses.

#### **2. DO OBJETIVO**

Expandir e fortalecer o processo de internacionalização da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP, por meio da contratação de um agente-técnico e reequipamentação na Coordenadoria de Relações Internacionais – CRI, favorecendo as condições mínimas para o desenvolvimento das atividades.

#### **3. DO NÚMERO DE BOLSAS E BENEFÍCIOS**

Será concedida uma (01) bolsa de nível superior para profissional graduado, por um período de até vinte e três (23) meses, no valor de dois mil reais (R\$2.000,00) mensais com previsão de início em junho/2017.

#### **4. DO PERFIL DO CANDIDATO**

Profissional graduado, em qualquer área do conhecimento, com domínio de línguas estrangeiras, preferencialmente inglês e espanhol, para expressão escrita e oral, domínio de ferramentas de mídia digital e de redes sociais, ferramentas de gestão como *Excel*, *Word*, navegadores e *internet*, além de ter capacidade de planejamento e execução de projetos. O profissional não pode acumular bolsas de qualquer modalidade nem possuir vínculo empregatício.

#### **5. DA CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES**

5.1. Ter disponibilidade para 40 horas semanais, durante vinte e três meses ininterruptos;



Reitoria  
Coordenadoria de Relações Internacionais

- 5.2. Organizar comunicação oficial da CRI (Coordenadoria de Relações Internacionais), em português e língua estrangeira (sobretudo o inglês);
- 5.3. Elaborar materiais de divulgação institucional;
- 5.4. Participar da organização de eventos de internacionalização;
- 5.5. Buscar oportunidades de bolsas;
- 5.6. Divulgar oportunidades para docentes e discentes;
- 5.7. Auxiliar no trâmite de convênios internacionais;
- 5.8. Orientar alunos em mobilidade;
- 5.9. Prestar atendimento a interessados em cooperação internacional;
- 5.10. Elaborar banco de egressos de alunos internacionais;
- 5.11. Atualizar formulários utilizados na mobilidade nacional e internacional;
- 5.12. Outras atividades inerentes ao Escritório de Relações Internacionais.

## **6. DA INSCRIÇÃO**

A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por correio eletrônico, no endereço [cr.internacionais@uenp.edu.br](mailto:cr.internacionais@uenp.edu.br), até às 18h00min do dia 08 de maio de 2017, por meio do envio dos documentos listados no item 08.

## **7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

7.1. O processo de seleção será realizado pela Coordenadoria de Relações Internacionais e compreende a homologação da inscrição (obrigatório), análise documental (obrigatório) e entrevista (classificatório);

7.2. As entrevistas serão realizadas com todos os candidatos com inscrições homologadas, conforme data, horário e local estabelecidos em Edital específico para esse fim, a ser publicado em [www.uenp.edu.br/cri](http://www.uenp.edu.br/cri), conforme o disposto no item 9;

7.3. Os nomes dos candidatos aprovados serão divulgados por ordem de classificação, no endereço [www.uenp.edu.br/cri](http://www.uenp.edu.br/cri), conforme o disposto no item 9.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

A documentação deverá ser anexada no momento do envio da inscrição ao endereço [cr.internacionais@uenp.edu.br](mailto:cr.internacionais@uenp.edu.br), em formato PDF, com tamanho inferior a 5Mb cada um.

- 8.1. Formulário de inscrição (Anexo I) preenchido e assinado;
- 8.2. Cópia do RG e CPF;
- 8.3. Cópia do diploma de graduação e pós-graduação, quando o caso;
- 8.4. Documento comprobatório de experiência profissional;
- 8.5. Documento comprobatório de conhecimento em língua estrangeiras.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO**



Reitoria  
Coordenadoria de Relações Internacionais

O resultado final da seleção pela UENP e a convocação do primeiro candidato classificado à vaga serão publicados no site [www.uenp.edu.br/cri](http://www.uenp.edu.br/cri) até o dia 25 de maio de 2017;

9.1. A convocação do candidato, por ordem de classificação, para apresentação dos documentos originais e assinatura do termo de contrato será no dia 30 de maio de 2017, às 14 horas, na Coordenadoria de Relações Internacionais, situada na Reitoria da UENP, em Jacarezinho;

9.2. O prazo para interposição de recursos, a partir da data de divulgação dos resultados, é de 5 (cinco) dias corridos.

## 10. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE ANÁLISE E SELEÇÃO

Período	Etapa
20/04/17	Publicação do Edital Público de Seleção
De 20/04/17 até 08/05/17	Prazo para submissão da candidatura
09/05/17	Publicação do Edital com as candidaturas homologadas
09/05/17	Publicação do Edital de convocação para entrevistas
De 10/05/17 até 24/05/17	Agendamento das entrevistas
25/05/17	Publicação do resultado final e convocação para contratação do bolsista selecionado
30/05/17	Entrega dos documentos originais na CRI para assinatura do contrato
01/06/17	Início das atividades na CRI

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A bolsa concedida não implica em vínculo empregatício com quaisquer dos órgãos financiadores;

10.2. A divulgação do resultado final do processo de seleção será realizada por meio de Edital, disponível em [www.uenp.edu.br/cri](http://www.uenp.edu.br/cri);

10.3. Os casos omissos serão analisados e julgados pela Coordenadoria de Relações Internacionais da UENP – CRI.

10.4. Informações adicionais poderão ser solicitadas pelo endereço [cr.internacionais@uenp.edu.br](mailto:cr.internacionais@uenp.edu.br)

Jacarezinho, 20 de abril de 2017.

Profa. Dra. Eliane Segati Rios Registro  
Coordenadora de Relações Internacionais/UENP



Reitoria  
Coordenadoria de Relações Internacionais

**Edital No. 001/2017**

**COORDENADORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

**Programa Estruturação da Assessoria de Relações Internacionais  
(SETI/UGF)**

**ANEXO I – FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

Nome completo:

RG:

CPF:

Link para o *Lattes*:

Telefones para contato (celular e fixo):

*E-mail*:

Curso de graduação:

Curso de pós-graduação (caso possua):

Síntese sobre experiência profissional e motivação à vaga (máximo de 300 palavras).

Data:

Assinatura:

